

Копия верна

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «УСИНСК»  
«УСИНСК» КАР КЫТШЫН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКОНЛОН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ЙӨЗӨС ВЕЛӨДӨМӨН ВЕСЬКӨДЛАНІН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ЗАХАРВАНЬ  
«ПОДУВ ТӨДӨМЛҮНЬЯС СЕТАН ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛӨДАНІН ЗАХАРВАНЬ ГРЕЗД

Принято на заседании  
общего собрания  
работников школы  
Протокол № 02  
От 17.08. 2020 г

Утверждено приказом и.о. директора  
МБОУ «ООШ» д.Захарвань № 145  
от 17.08. 2020 г.  
Е.А. Чупрова



## Положение об оценке коррупционных рисков в МБОУ «ООШ» д.Захарвань

### 1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБОУ «ООШ» д.Захарвань (далее - Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

### 2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе ежегодно до 31 августа.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений).

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).
2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).
3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:
  - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;
  - должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
  - возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).
4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).
5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников Учреждения, замещающих такие должности, устанавливаются специальные антикоррупционные процедуры и требования
6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:
  - проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;
  - согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
  - создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);
  - внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
  - осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);
  - регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;
  - использование видео- и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;
- меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении, в соответствии с формой, указанной в приложении к настоящему Положению, и утверждается руководителем Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

- по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;
- в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;
- в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

## Карта коррупционных рисков в МБОУ «ООШ» д.Захарвань

№ п/ п	Коррупционно-опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	<p>Организация деятельности образовательного учреждения,</p> <p>-принятие на работу сотрудников, работа со служебной информацией, обращения юридических и физических лиц.</p>	<p>Директор образовательного учреждения,</p> <p>заместители директора по УВР, заведующий хозяйственной частью</p>	<p>Использование служебных полномочий при решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательное учреждение;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;</p> <p>- попытки</p>	Средняя	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>-о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>

			<p>несанкционированног о доступа к информационным ресурсам;</p> <p>- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;</p> <p>- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.</p>		
2.	<p>Принятие локальных правовых актов, противоречащих законодательств у по противодействи ю коррупции</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Наличие коррупционных факторов в локальных правовых актах, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>	<p>Низкая</p>	<p>Привлечение к разработке локальных правовых актов представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения в формах обсуждения, создания совместных рабочих групп.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о</p>

					склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительных органов и различных организациях	Работники образовательного учреждения, уполномоченные директором образовательного учреждения представлять интересы образовательного учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор образовательного учреждения, заместители директора.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.  Разъяснение работникам образовательного

					<p>учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
5.	Оплата труда	Руководитель учреждения, главный бухгалтер, заместители директора.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Средняя	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений и служб образовательного учреждения.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах</li> </ul>

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Проведение аттестации педагогических работников	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Высокая	<p>Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
7.	Аттестация обучающихся	Директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебной работе, педагогические работники	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков;	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей вышестоящих

			<p>- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающегося, либо его родителей (законных представителей)</p>		<p>организаций.</p> <p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <p>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</p> <p>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
8.	<p>Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки обучающихся</p>	<p>Заместители директора по учебно-воспитательной работе</p>	<p>Подготовка документации на предоставление стипендий, пособий, питания и других льгот, устанавливающих необоснованное преимущество отдельным обучающимся</p>	Средняя	<p>Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами, контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате различных пособий.</p> <p>Подписание заявления об отсутствии конфликта интересов.</p>

					<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
9.	<p>Осуществление подготовки документов, необходимых для получения сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, длительного отпуска сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы, право на досрочное назначение трудовой пенсии</p>	<p>Директор образовательного учреждения</p>	<p>Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки.</li> </ul>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

	по старости, присвоения звания «Ветеран труда», и других мер социальной поддержки, установленных федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации				
10.	Прием и отчисление обучающихся	Директор образовательного учреждения			Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, - о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов	Директор образовательного учреждения, заведующий хозяйственной частью	Осуществление хранения и распределения материально-технических ресурсов по «личному» усмотрению, без учета нужд образовательного учреждения	Средняя	Разъяснение работникам образовательного учреждения: - об обязанности незамедлительно сообщить руководителю учреждения о склонении их к совершению коррупционного

					<p>правонарушения,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
13.	<p>Обеспечение безопасных условий для работников и обучающихся в образовательном учреждении</p>	<p>Директор образовательного учреждения,</p> <p>члены комиссии по расследованию несчастных случаев</p>	<p>Искажение или сокрытие достоверной информации при возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев с детьми и работниками образовательного учреждения</p>	Низкая	<p>Разъяснение работникам образовательного учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об обязанности незамедлительно сообщить руководителю предприятия о склонении их к совершению коррупционного правонарушения,</li> <li>- о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>