

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
«УСИНСК» РЕСПУБЛИКИ КОМИ «УСИНСК» МУНИЦИПАЛЬНОЙ КЫТШЫН  
АДМИНИСТРАЦИЯСА ВЕЛОДӐМӐН ВЕСЬКӐДЛАНӐН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» Д. ЗАХАРВАНЬ «ПОДУВ ТӐДӐМЛУНЪЯС СЕТАН  
ШКОЛА» МУНИЦИПАЛЬНОЙ БЮДЖЕТНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ВЕЛОДАНӐН  
ЗАХАРВАНЬ ГРЕЗД

Принято на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от 31.08.2018

Утверждено приказом  
директора  
МБОУ «ООШ» д. Захарвань  
№228 от 31.08.2018 №363  
\_\_\_\_\_ Ю.С. Кормакова

Положение  
об общем собрании работников  
МБОУ «ООШ» д. Захарвань

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «ООШ» д. Захарвань, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «ООШ» д. Захарвань (в дальнейшем — Школа).

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Школы.

1.3. Участниками общего собрания являются все работники Школы в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

1 А. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

### **II. Полномочия и компетенция общего собрания**

2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.

Компетенция общего собрания работников Учреждения:

2.2 содействие осуществлению целей и задач деятельности Школы, развитию инициатив трудового коллектива; расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов; – избрание представителя работников в Совет Школы; – принятие Правил внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актов Школы, затрагивающих интересы трудового коллектива: структуру управления деятельностью Школы, коллективный договор, положение об общем собрании работников Школы, положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера; положение о выплатах компенсационного характера; – выдвижение коллективных требований работников Школы;

2.3 заслушивание отчёта директора о выполнении задач основной уставной деятельности Школы; – обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по её укреплению, рассмотрение факторов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы; –

обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Школы, а также контроль за соблюдением работниками Школы правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на улучшение условий и безопасности труда;

2.4 определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы; – рассмотрение и принятие представления к награждению работников государственными и отраслевыми наградами; – ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и

планом выполнения мероприятий по устранению недостатков в работе; – внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности

Школы; предложений в договор о взаимоотношениях между учредителем и Школой; – выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора; – определение численности и сроков полномочия комиссии по трудовым спорам Школы, избрание её членов; – организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора: по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты.

### **III. Права и ответственность общего собрания**

3.1. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

– вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы; – заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов директора Школы, участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы; – совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

– за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании; – за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса; – за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса; – за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений; – за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе; – за упрочение авторитета доброго имени Школы.

### **VI. Состав общего собрания**

4.1. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

4.3. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь.

4.4. Решение Общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

Процедура голосования по общему правилу определяется Общим собранием работников Школы.

#### **V. Делопроизводство общего собрания**

5.1. Протоколы заседаний Общего собрания записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Общего собрания. Каждый протокол подписывается председателем Общего собрания и секретарем.

5.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Общего собрания рассматриваются председателем или членами Общего собрания по поручению председателя.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения и распространяет свое действие на весь период, до внесения изменений и его нового утверждения.